

※ページ・サイズ:A4,縦
・マージン:

上=10mm
下=20mm
左=15mm
右=15mm

※段落:行間=比率指定95%

プリンタと印刷方法について

主題:ゴシック18pt
センタリング

ゴシック10.5pt
右揃え

2021年4月30日

Y210999 電子 太郎

日付は今日
学番号前は自分

節題:ゴシック14pt

本文:明朝10.5pt

1. 教育系情報システムのプリンタ

龍谷大学では、複数のコンピュータで1台のプリンタを共有するという形態をとっています。ネットワークでプリンタとコンピュータが結ばれているので、ネットワークプリンタといいます。

各情報実習室には、数台のネットワークプリンタが設置されています。文書を印刷する際は、利用可能なプリンタかどうかを確認してください。

2. 印刷ポイント

印刷する際には「印刷ポイント」が消費されます。授業や自学自習で印刷するために、1年に500ポイントの印刷ポイントが与えられています。印刷の際には「両面印刷」や「集約印刷」を活用するなど適切な利用に努めてください。印刷で消費されるポイントは以下のとおりです。

年間ポイント	500ポイント
モノクロ 1面	1ポイント
カラー 1面	5ポイント

表は中央揃え
表中は明朝9pt

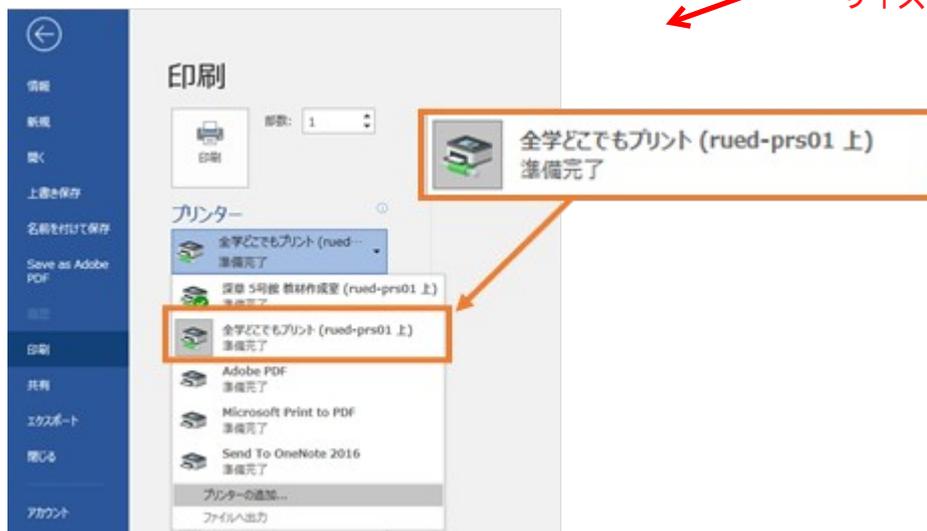
3. 印刷方法

ここでは、Microsoft Office Word を例に説明します。

← (1) プリンタ選択画面で「全学どこでもプリント」を選択する

図は中央揃え
サイズは適宜調整

インデント:
2.5文字
(2)以降も



(2) 印刷設定が完了したら「印刷」をクリックする

(3) 学内複合機にログインする

← ※学生証を複合機のタッチパネルの左側にかざすとログインできる

インデント: (4) ホーム画面で「ApeosWare Print」を選択する

5.0文字

(5) 印刷したいジョブを選択して「プリント」を選択する

(6) 印刷が終了したらユーザー名を選択して「ログアウト」する

詳しくは「印刷利用マニュアル（ポータルサイト>情報環境>マニュアル）」を参照してください。

（または「龍谷大学情報システムガイドブック 2021」 p.16 参照）